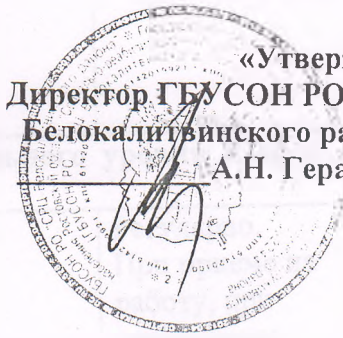


Приложение к приказу  
№ 40 от 09.01. 2017г.

«Утверждаю»  
Директор ГБУ СОН РО «СРЦ  
Белокалитвинского района»  
А.Н. Герасимов



## План

### мероприятий по противодействию коррупции

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра</b>			
1	Своевременное размещение на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Заместитель директора  Ответственный за сайт учреждения	Постоянно
2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Директор Гл. бухгалтер	Постоянно
3	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Заместитель директора Специалист по кадрам	Постоянно
4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Юрисконсульт  Гл. бухгалтер	Ежеквартально
5	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Заместитель директора	По плану
6	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора		Еженедельно
7	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в Центре путем включения представителей общественных	Заместитель директора  Специалист по кадрам	По плану

	организаций в состав Попечительского Совета Центра		
8	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа	Постоянно
<b>II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно. При приеме на работу, при заключении трудового договора
2	Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Рабочая группа	Постоянно
3	Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Рабочая группа	Постоянно
4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Профсоюзный комитет  Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора
5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора	Постоянно
6	Разъяснение сотрудникам Центра положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления социальных услуг («дорожной карты»)	Заместитель директора  Заведующие отделениями	Постоянно
7	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре	Заместитель директора Гл. бухгалтер Заведующие отделениями	Постоянно, по плану
8	Размещение на официальном сайте	Рабочая группа	Постоянно

	ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» и информационном стенде нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		
9	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Рабочая группа	Постоянно
10	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Центра	Специалист по кадрам	Постоянно
<b>III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
1	Проведение анализа нарушений работниками Центра: Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Рабочая группа Заместитель директора	Ежеквартально
2	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц Центра	Рабочая группа	Постоянно
3	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт Центра	Рабочая группа	Постоянно
4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Центра, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов
5	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Рабочая группа	По мере выявления фактов
6	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Рабочая группа Гл. бухгалтер	Постоянно