



ПОЛОЖЕНИЕ
Кодекса этики и служебного поведения
сотрудников ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» (далее - Кодекс) направлен на выполнение главной задачи — работать профессионально, честно и добросовестно.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин, оформляющийся по трудовому договору в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности в учреждении.
- 1.4. Каждый сотрудник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин, обратившийся в учреждение вправе ожидать от сотрудника ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», поведения в отношении с ним в соответствии с положением настоящего Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников учреждения, доверия граждан к органам исполнительной власти Ростовской области в сфере социальной защиты и обеспечения единых норм поведения сотрудников ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района».
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере оказания государственных услуг, уважительного отношения к органам государственной власти субъектов РФ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдения сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения
этики сотрудников учреждения

2.1. Деятельность ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», а также его должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) *законность;*

Должностные лица и сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Ростовской области и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица и сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, а также нормативные правовые акты субъекта РФ, регламентирующие деятельность в сфере социальной защиты.

Должностные лица и сотрудники учреждения в своей деятельности должны следовать профессиональным стандартам и не допускать нарушений законодательных актов и требований, тем самым способствовать укреплению доверия со стороны граждан, обратившихся в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района».

б) профессионализм;

ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляет свою деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации. Учреждение принимает меры для поддержания и повышения уровня квалификации и профессионализма должностных лиц и сотрудников учреждения, в том числе путем направления на профессиональное обучение.

Должностные лица и сотрудники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

в) независимость;

Должностные лица и сотрудники учреждения в процессе осуществления своей деятельности:

– не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и интересам гражданам при оказании государственных услуг в сфере социальной защиты;

– исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о всех фактах совершения должностными лицами или сотрудниками учреждения противоправных действий, наносящих (либо могущих нанести) ущерб интересам учреждения.

г) добросовестность;

Должностные лица и сотрудники учреждения действуют добросовестно, т. е. с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности учреждения, выполняют принятые на себя профессиональные обязательства, руководствуясь своими знаниями и полученным опытом.

Должностные лица и сотрудники учреждения:

- обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, проявляя уважение и внимание к коллегам, независимо от их служебного положения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- должны иметь с коллегами партнерские отношения, обмениваться необходимой информацией и знаниями, что чрезвычайно важно для достижения общего результата;

- на своих рабочих местах должны стимулировать друг друга к добросовестной работе, помогать и дополнять друг друга, а также должны в целом влиять позитивно на рабочую атмосферу в коллективе;

- должны прислушиваться к мнению своих коллег, уделять им внимание, не прибегать ни к каким формам давления или действиям, которые могут обидеть коллегу;

- должны иметь четко определенные функции и сферы ответственности;

- обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих их репутацию.

Должностные лица и сотрудники учреждения обязаны знать, понимать и следовать ценностям и принципам, определенным данным Кодексом. Сотрудники должны поднимать и

высказывать вопросы, возникающие в процессе работы, касающиеся этической стороны взаимодействия друг с другом.

Необходимо проявлять личную организованность: не опаздывать на работу и покидать ее только по окончании рабочего времени.

д) *конфиденциальность*;

Должностные лица и сотрудники учреждения не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

е) *информационная открытость*;

ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, заключенных договорах, связанных с предоставлением государственных услуг в сфере социальной защиты.

ж) *контроль за соблюдением норм и правил, предусмотренных настоящим Кодексом*;

Исполнение правил, рекомендаций и положений настоящего Кодекса является обязательным для каждого сотрудника учреждения.

Контроль за соблюдением сотрудниками правил, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на руководителей отделений учреждения. За не соблюдение правил, предусмотренных настоящим Кодексом руководителями соответствующего отделения, последние обязаны предоставить объяснение непосредственно директору учреждения.

Осуществление контроля предусматривает:

–осуществление служебных проверок по фактам нарушений сотрудниками и должностными лицами учреждения положений настоящего Кодекса;

–соблюдение конфиденциальности полученной информации;

–иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения положений настоящего Кодекса.

2.2. *Взаимоотношения руководителя и подчиненного.*

Руководители должны относиться к подчиненным с уважением, четко определять сферу их обязанностей и ответственности.

Как руководители, так и подчиненные должны неукоснительно следовать указанным выше принципам.

Если в общении с непосредственным руководителем появляются проблемы, решить которые не удастся, как руководитель, так и подчиненный должны открыто договориться о решении проблемных вопросов на уровне директора учреждения.

Руководитель должен контролировать работу каждого подчиненного, выделять и поощрять любого, кто этого заслуживает.

Если руководитель недоволен работой своего подчиненного, он должен выразить недовольство непосредственно этому сотруднику, для того чтобы устранить проблему как можно скорее. Недопустимо обсуждение такой проблемы с другими сотрудниками учреждения.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение должностными лицами и сотрудниками учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к должностным лицам и сотрудникам мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.