



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ростовской области

ул. Нижнебульварная, 29, Ростов-на-Дону, 344022,
Тел.: (863)263-87-67 Факс (863)295-05-93

ПРЕДПИСАНИЕ № 2.3.10-1/3

«20» января 2017г

ГБУСОН РО "СРЦ
Белокалитвинского района",
Ростовская обл, г. Белая Калитва, ул.
Машиностроителей, д. 39
(место составления предписания)

Кому ГБУСОН РО "СРЦ Белокалитвинского района" в лице директора ГБУСОН РО
"СРЦ Белокалитвинского района" А.П. Герасимова

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	<u>Проводить повторный инструктаж с работниками организации.</u> <u>Основание: п.2.1.5 Постановление минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».</u>	Постоянно с 20.01.2017г
2	<u>Разработать перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения</u> <u>Основание: п. 4.2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»</u>	20.02.2017г

	разработать программы инструктажа на рабочем месте для уборщика служебных помещений. Основание: п. 7.2.2. ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда», п.2.1.4. Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;	20.02.2017г
4	Работников ознакомить с соответствующими их профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. Основание: п.9 Приказа №290 «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;	20.02.2017г
5	Работников предприятия ознакомить с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Основание: п. 9. Приказа №290 «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;	Постоянно с 20.01.2017г
6	Обеспечивать в установленном порядке средствами индивидуальной защиты работников предприятия Основание: ст. 212, 221 ТК РФ	Постоянно с 20.01.2017г
7	В штатное расписание внести должность специалиста по охране труда. Основание: ст.217 ТК РФ	20.02.2017г
	Разработать программы обучения охране труда, для уборщика служебных помещений. Основание: п.4.3. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;	20.02.2017г

О работе по устранению нарушений трудового законодательства, сообщить в Государственную инспекцию труда в РО в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

О выполнении предписания сообщить по адресу 344022 г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, д. 29 госинспектору труда ГИТ в РО Ребенкову О.Н. в срок до 20.02.2017г

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден директор ГБУСОН РО "СРЦ Белокалитвинского района" А.П. Герасимов 20.01.2017г

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Директор должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда Ребенков О.Н. 20.01.2017г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор ГБУСОН РО "СРЦ Белокалитвинского района" А.П. Герасимов 20.01.2017г

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции

в Ростовской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда Ребенков О.Н. 20.01.2017г

(должность фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения) (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)