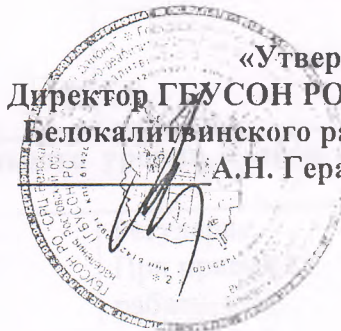


Приложение к приказу  
№ 40 от 09.01. 2017г.

«Утверждаю»  
Директор ГБУСОН РО «СРЦ  
Белокалитвинского района»  
А.Н. Герасимов



## План

### мероприятий по противодействию коррупции

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района»

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                     | Сроки исполнения |
|---|--|---|------------------|
| <b>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра</b> |  |   |                  |
| 1   | Своевременное размещение на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения. | Заместитель директора<br><br>Ответственный за сайт учреждения | Постоянно        |
| 2   | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра   | Директор<br>Гл. бухгалтер                                     | Постоянно        |
| 3   | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан                               | Заместитель директора<br>Специалист по кадрам                 | Постоянно        |
| 4   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов   | Юрисконсульт<br>Гл. бухгалтер                                 | Ежеквартально    |
| 5   | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)  | Заместитель директора   | По плану         |
| 6   | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора   |   | Еженедельно      |
| 7   | Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в Центре путем включения представителей общественных  | Заместитель директора<br><br>Специалист по кадрам             | По плану         |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | организаций в состав Попечительского Совета Центра  |  |   |
| 8   | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции   | Рабочая группа   | Постоянно   |
| <b>II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b> |   |  |   |
| 1   | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)                          | Специалист по кадрам   | Регулярно.<br>При приеме на работу, при заключении трудового договора |
| 2   | Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки                              | Рабочая группа   | Постоянно   |
| 3   | Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам взятничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы   | Рабочая группа   | Постоянно   |
| 4   | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | Профсоюзный комитет<br><br>Специалист по кадрам                  | Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора     |
| 5   | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения   | Заместитель директора  | Постоянно   |
| 6   | Разъяснение сотрудникам Центра положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления социальных услуг («дорожной карты»)   | Заместитель директора<br><br>Заведующие отделениями              | Постоянно   |
| 7   | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре  | Заместитель директора<br>Гл. бухгалтер<br>Заведующие отделениями | Постоянно, по плану   |
| 8   | Размещение на официальном сайте   | Рабочая группа   | Постоянно   |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
|  | ГБУСОН РО «СРЦ<br>Белокалитвинского района» и<br>информационном стенде нормативно-<br>правовых актов, инструктивно-<br>методических и иных материалов по<br>антикоррупционной тематике  |  |                                |
| 9  | Анализирование и использование<br>опыта других учреждений по<br>вопросам предупреждения коррупции<br>в учреждении   | Рабочая группа                                 | Постоянно                      |
| 10   | Обеспечение защиты персональных<br>данных сотрудников Центра  | Специалист по<br>кадрам                        | Постоянно                      |
| <b>III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b> |   |  |                                |
| 1  | Проведение анализа нарушений<br>работниками Центра Правил<br>внутреннего трудового распорядка,<br>положений Кодекса этики и<br>служебного поведения   | Рабочая группа<br><br>Заместитель<br>директора | Ежеквартально                  |
| 2  | Обеспечение доступности<br>информации на сайте учреждения и<br>информационных стендах о фактах<br>коррупционности должностных<br>лиц Центра   | Рабочая группа                                 | Постоянно                      |
| 3  | Проведение анализа заявлений и<br>обращений граждан, поступающие на<br>официальный сайт Центра  | Рабочая группа                                 | Постоянно                      |
| 4  | Проведение, в случае выявления в<br>ходе работы, деяний коррупционной<br>направленности со стороны<br>сотрудников Центра, служебных<br>проверок, по результатам которых<br>материалы, при необходимости,<br>направлять в правоохранительные<br>органы   | Рабочая группа                                 | По мере<br>выявления фактов    |
| 5  | Оперативное информирование<br>работников Центра о результатах<br>служебных проверок, обстоятельствах<br>совершения коррупционных<br>правонарушений и принятых мерах   | Рабочая группа                                 | По мере<br>выявления<br>фактов |
| 6  | Осуществление контроля за<br>соблюдением Федерального закона от<br>05.04.2013 года № 44-ФЗ «О<br>контрактной системе в сфере закупок<br>товаров, работ, услуг для обеспечения<br>государственных и муниципальных<br>нужд», Федерального закона от<br>18.07.2011 года № 223-ФЗ «О<br>закупках товаров, работ, услуг<br>отдельными видами юридических<br>лиц» | Рабочая группа<br><br>Гл. бухгалтер            | Постоянно                      |