

«Утверждаю»
Директор ГБУСОН РО «СРЦ
Белокалитвинского района»
А. Н. Герасимов
« 9 » 20 17 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально -реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинской деятельности (далее по тексту - Положение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района» (далее по тексту — ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района») разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 № 13 (ред. от 04.03.2011) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.1201-03 (вместе с «СанПиН 2.4.1201-03. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 06.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.03.2003 № 4304), Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 3 марта 2011 г. № 162н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Кодексом профессиональной этики медицинских работников.

1.3. Положение регулирует медицинскую деятельность в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района».

1.4. Медицинская деятельность в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляется медицинским персоналом, в состав которого входят:

1. врач — педиатр;
2. средний медицинский персонал:
медицинские сестры;
медицинская сестра диетическая.

Медицинский персонал ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», осуществляя свою деятельность, взаимодействует с Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Белокалитвинского района «Центральная районная больница», Муниципальным бюджетным учреждением Белокалитвинского района «Детская городская поликлиника», Белокалитвинским филиалом государственного казенного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный клинический диспансер» Ростовской области, а

также с администрацией и сотрудниками ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», непосредственно осуществляющих деятельность по профилактике безнадзорности и беспризорности, работу с семьями несовершеннолетних, реабилитацию несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, оказывающих содействие их жизнеустройству и осуществляющих патронаж.

2. Основные задачи и виды медицинской деятельности в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района»

2.1. Основными задачами медицинского персонала ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» являются:

- ✓ организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества; сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактика и снижение заболеваемости среди воспитанников;
- ✓ оказание профилактической, диагностической, лечебно — оздоровительной помощи воспитанникам;
- ✓ приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе по средствам обеспечения системы рационального питания (диетическая медицинская сестра), физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- ✓ осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский персонал ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляет:

1. медицинскую, профилактическую и санаторно-просветительскую работу;
2. контроль за санитарно — гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
3. контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
4. гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за эффективностью.
5. санитарно-просветительскую работу с детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
6. иммунопрофилактику инфекционных заболеваний воспитанников;
7. работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение (совместно с педагогом-психологом);
8. проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров врачей-специалистов).
9. разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии развития воспитанников;
10. оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
11. взаимодействие с учреждениями областной, муниципальной и диспансерного наблюдения детей;
12. ведение учетно-отчетной документации.

3. Организация медицинской деятельности

3.1. Медицинская деятельность в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно — профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Медицинская деятельность ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» осуществляется высшим и средним медицинским персоналом, имеющим специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4 Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным Штатным расписанием ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района».

3.5. Медицинская деятельность осуществляется в кабинетах, которые располагаются на первом этаже ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» и отвечают всем необходимым санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

1. медицинский кабинет
2. процедурный кабинет
3. изолятор для временного содержания больных
4. приемное отделение для вновь поступающих детей-сирот.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием, в соответствии с установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и социального обслуживания.

3.9. Медицинский персонал в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» ведет следующую документацию:

- история развития ребенка (ф.112/у);
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление медицинских карт для образовательных учреждений (ф.126/у);
- анализ заболеваемости детей по группам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме, согласно номенклатуре.

3.10. Медицинская диетическая сестра ведет установленную документацию по питанию детей в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района».

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- ✓ проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» с целью выявления больных, в том числе и на педикулез;
- ✓ осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерного 10-дневного меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой ее качества, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- ✓ проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- ✓ информировать о результатах медицинских осмотров директора ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», знакомить воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам; проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, профилактические мероприятия с детьми всех возрастных

- групп по здоровому образу жизни;
- ✓ осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
 - ✓ проводить ежедневный доврачебный осмотр в целях оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
 - ✓ информировать директора ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» о необходимости вызова «Скорой помощи», экстренной ситуации содействовать этому;
 - ✓ незамедлительно информировать директора ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
 - ✓ сообщать в областные и муниципальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» в течении 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
 - ✓ проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
 - ✓ осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
 - ✓ проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему; вести медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов и следить за своевременным их пополнением;
 - ✓ посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
 - ✓ сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и предоставлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района»

5.1. Медицинский персонал осуществляет в Учреждении регулярный контроль за:

1. соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
2. санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала;
3. соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
4. санитарным состоянием пищеблока;
5. выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
6. закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
7. своевременным и полным и полным прохождением персоналом ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» обязательных медицинских профилактических осмотров.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящиеся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справке о результате контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- ✓ участвовать совместно с администрацией ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района» в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- ✓ обращаться с заявлениями и предложениями к директору ГБУСОН РО «СРЦ Белокалитвинского района», в органы и учреждения областной и муниципальной систем здравоохранения, общественные организации;
- ✓ получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- ✓ на повышение квалификации;
- ✓ на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- ✓ на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- ✓ присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросу охраны здоровья детей.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за недостоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.