

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения  
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Белокалитвинского района»

П Р И К А З № 40

« 9 » марта 2017 г.

г. Белая Калитва

**Об организации работы Комиссии по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», утвержденным положением о Комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 27.10.2011 № 88, Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 30.04.2010 № 140 по созданию комиссии по противодействию коррупции в Белокалитвинском районе.

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Центре в следующем составе:  
- председатель комиссии: Герасимов А.Н. – директор Центра.

Члены комиссии:

Мурга Е.Е. – заместитель директора.

Колбасина Е.И. кастелянша – председатель ПК

Волдырева Л.В. заведующий отделением - секретарь комиссии:

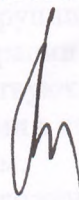
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на юрисконсульта Кирееву Н.В.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Центре.

4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО «СРЦ  
Белокалитвинского района»



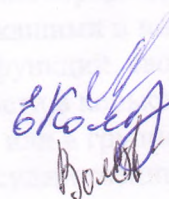
А.Н.Герасимов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Кастелянша

Заведующий отделением



Е.Е.Мурга

Е.И.Колбасина

Л.В.Волдырева

«Утверждаю»  
Директор ГБУСОН РО «СРЦ  
Белокалитвинского района»  
А.Н. Герасимов  
« 19 » 11 2016 г.

## Положение

### о Комиссии по противодействию коррупции

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского  
района»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Белокалитвинского района» (в дальнейшем – Центр) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, для руководства Центра, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре, снижению в ней коррупционных рисков;
- информированию сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями на 15 июля 2015 года), Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

**Коррупция** – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных,

политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- директор, заместитель директора, административный штат сотрудников, сотрудники Центра;
- воспитанники Центра, родители (законные представители);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг реабилитационного процесса .

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам, от должностных лиц Центра, сотрудников, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и заведующим любых структурных подразделений Центра

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции

- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, воспитателей, сотрудников Центра
- 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Центра и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии
- Заместитель председателя комиссии
- Секретарь комиссии
- Члены комиссии

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц или сотрудников Центра;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняют возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.6. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Центра, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

## **7. Внесение изменений**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Центра осуществляется после принятия Положения решением Комиссии.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.